

OPERADORA DE PENSIONES COMPLEMENTARIAS CCSS



EVALUACIÓN

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2017

María Alejandra Zúñiga Angulo, Encargada de Proveeduría

17

EVALUACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2017

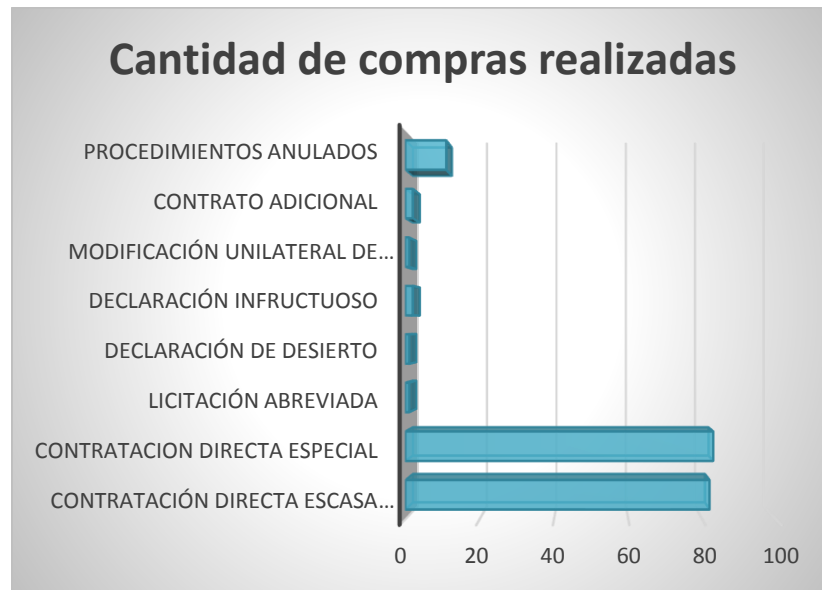
El programa de contrataciones y adquisiciones 2017, es un requerimiento de gestión de la Unidad de Proveeduría, según lo indicado en el artículo 6° de la Ley y artículo 7° del Reglamento de Contratación Administrativa. El programa contempla un análisis de los resultados en cada una de las modalidades de gestión de compra: procedimientos ordinarios, contrataciones directas por escasa cuantía que se tramitan y aquellos objetos que por su naturaleza o circunstancia concurrente son incompatibles con el concurso (artículo 2 y 2 bis de la Ley de Contratación Administrativa y artículo 139 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa) este informe abarca los trámites realizados durante el período comprendido de enero a diciembre del año 2017, esto en concordancia con el plan estratégico de la Institución.

Cabe indicar que estos rubros en los contratos de servicios presentan el monto total de la adjudicación, no es el total consumido en el 2017, ya que hay contratos con plazos de un año prorrogables, el cual se va detallar más adelante.

A continuación, se presenta cuadro comparativo, de acuerdo con los procesos realizados durante el año 2017 y un análisis de su impacto:

Tipo de contratación	Cantidad de compras realizadas
Contratación directa escasa cuantía	82
Contratación directa especial	83
Licitación Abreviada	1
Declaración de desierto	1
Declaración infructuoso	2
Modificación unilateral de contrato	1
Contrato adicional	2
Procedimientos anulados	17
Total de procesos realizados	189

Cuadro #1 Información tomada de registro 7F151 Control de Compras 2017



Gráfica #1 Información tomada de registro 7F181 Control de Compras 2017.

LICITACIONES ABREVIADAS

Proceso ordinario de contratación administrativa según lo indicado por la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, en sus artículos 44 al 46, y el artículo 27 que indica sobre los límites económicos correspondientes para realizar este proceso y publicados por medio de la Gaceta el 27 de febrero 2017 última actualización, los montos menores de ₡163.800.000,00 (ciento sesenta y tres millones ochocientos mil colones) corresponden a la citada contratación para el cual la operadora se ubica en el estrato F. Para el año 2017 el sumatorio total de licitaciones de la institución fue de ₡ 23,697,817.22, según el siguiente detalle:

Número de pedimento	Descripción del bien o servicio	Unidad Solicitante	Fecha	Empresa adjudicada	Estado	Fecha de adjudicación	Monto adjudicado	Administrador Del Contrato
2017LA-000001-01	Implementación de servicio de correo electrónico y herramientas colaborativas según demanda para la OPC CCS	TI	26/04/2017	CONZULTEK	Adjudicado	31/05/2017	₡ 23,697,817.22	Jefatura de TI, Luis Vargas Díaz

El objeto requerido por la Operadora por medio de este servicio es la implementación de una solución de servicio de correo electrónico y herramientas colaborativas en la nube pública según demanda que permitiera a la organización contar con un servicio robusto y flexible bajo atributos de disponibilidad, seguridad y mayor eficiencia en el soporte a los servicios brindados por el área de Tecnologías de Información de la OPC CCSS. Asimismo, se requería de soporte y mantenimiento de los servicios indicados por parte del fabricante.

El plazo del contrato es de un año prorrogable hasta por tres períodos más para un total de 4 años.

Para el 2017 se canceló por el servicio un total de ₡20,373,538.90

CONTRATACIONES DIRECTAS

Son aquellas contrataciones que por su limitado volumen y trascendencia económica, de conformidad con los montos establecidos en el artículo 27 de la Ley de Contratación Administrativa y su publicación en el Diario Oficial La Gaceta del 27 de febrero del 2017 donde se estableció el límite económico de montos menores a ₡17.010.000 (diecisiete millones diez mil colones con 00/100) ubicado en el estrato F, estas contrataciones que representa un total de 165 trámites durante el año, representando una sumatoria de recursos financieros alrededor de los ₡ 189,506,171.20, lo cual representan 83 contrataciones directas especiales y 82 contrataciones de escasa cuantía para el período 2017, se solicitaron dos contratos adicionales de dos procesos de escasa cuantía ejecutado y 1 modificación de contrato en ejecución, esto fue en el caso del diseño de la página web, según cuadro y gráfica #1.

EVALUACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2017 (PAA)

En cumplimiento de lo indicado en el artículo 7 de la Ley y Reglamento de Contratación Administrativa, indica: *“-Publicidad del Programa de Adquisiciones. En el primer mes de cada período presupuestario, la Administración dará a conocer el Programa de Adquisiciones proyectado para ese año, lo cual no implicará ningún compromiso de contratar.”*

Según lo indicado se procederá a evaluar el plan realizado para verificar el cumplimiento y justificación del por qué no se cumplió lo planeado.

Ejecución realizada, según el plan anual de adquisiciones 2017:

Anexo 1.

Proyectos planificados no realizados en el 2017:

1. Alquiler de espacio en la nube para el almacenamiento de expedientes.
2. Consultoría e implementación de espacio en la nube para archivo de expedientes
3. Adquisición de Software de digitalización
4. Estimación reserva: ₡13,930,800.00

Con respecto a estos tres puntos indicados la unidad solicitante en este caso la Supervisora Administrativa justifica que los recursos presupuestados no se dieron por los siguientes motivos:

“Se iniciaron las consultas a posibles proveedores sobre la opción de iniciar el proyecto de digitalización del acervo documental en el Archivo, sin embargo, ello requiere una mejora en los procesos de todas las áreas involucradas, incluyendo las recomendaciones y autorizaciones del área de TI en lo que a recursos de soporte y conectividad se refiere y a Seguridad de la Información.

Sin embargo, no se logró avance alguno en lo anteriormente mencionado porque no se considera por las áreas involucradas factible el cambio de los procesos, la Gestora de Proyectos tiene el respaldo de este punto, a través de las reuniones que se sostuvieron con algunas áreas documentadas mediante minutas, por esta razón, para el año 2018 no se solicitó reservar los fondos, pues antes se debe realizar una revisión e integración de los procesos para lograr con éxito este objetivo.

Según indica la gestora de proyectos se deben de implementar una serie de mejoras a otras herramientas de gestión que utilizan Servicio al Cliente y Operaciones, de lo contrario el proceso sería más lento de lo que actualmente es”.

5. Unidades de medición: Solicitud planificada por Recursos Humanos, para este año no fue necesario adquirir este servicio. Estimación reserva $\text{¢}1,300,000.00$
6. Estudio reforma estructura organizacional, contabilidad, tesorería y operaciones: Solicitud planificada por la Dirección Financiera. Para el año 2017, se realizó la actualización de los módulos de contabilidad, portafolio y presupuesto del sistema SAP, arrendado a BCR Pensiones, proyecto conjunto con el proveedor. Para esto, se tuvo que designar una persona de Contabilidad, supervisada por la Jefatura, para la realización de pruebas en un ambiente de pruebas facilitado por BCR Pensiones, y posteriormente, llevar un paralelo del nuevo sistema y el viejo. La implementación en producción del proyecto se dio hasta el mes de noviembre 2017. Esto hizo que el área de Contabilidad, que actualmente maneja todo lo relacionado con Tesorería, no tuviera el tiempo necesario para poder participar en un proceso para reestructurar Tesorería.

Por otro lado, durante el período 2017, se contrató personal nuevo en el área de contabilidad a cargo de la Jefe de Contabilidad, por lo que se consideró que el momento de realizar el estudio no era el indicado, porque para la realización del mismo se debía involucrar al personal de Contabilidad, el cual en el momento no contaban con los conocimientos requeridos por estar en un proceso de capacitación. Estimación reserva: $\text{¢}3,000,000.00$.

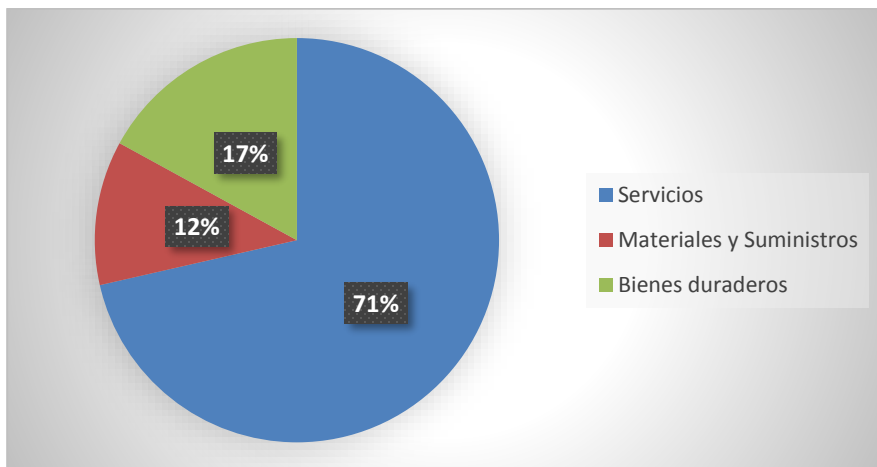
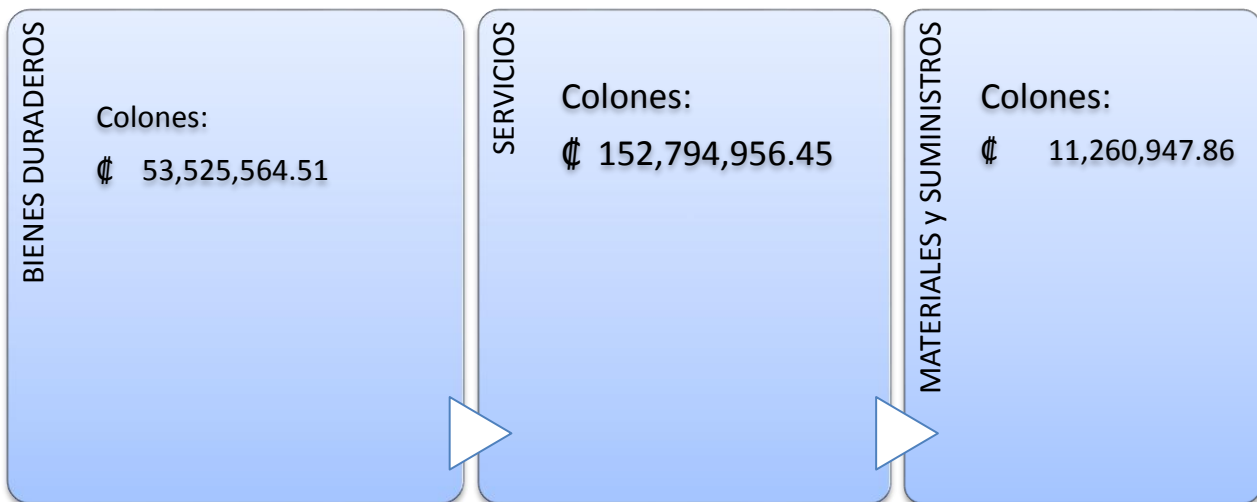
7. Auditoría externa de Riesgos. Proceso no realizado por modificación en Reglamento de Riesgos, y las derogaciones del reglamento de inversiones, la OPC CCSS no tiene la obligatoriedad de realizar la auditoría externa de Riesgos, se procede a cancelar dicha solicitud, correo recibido el 06-06-2017 área de Riesgos. Estimación reserva $\text{¢}4,000,000.00$.

8. Implementación equipo de telecomunicaciones y seguridad: solicitud realizada por la jefatura de Tecnologías de Información. El acto se declaró infructuoso en virtud de que la única empresa oferente no subsanó los aspectos que en su momento se indicaron en la nota de revisión del cartel, revisión técnica del día 12/12/2017 y en la cual, se brinda en detalle los criterios por los cuales no se podía adjudicar el cartel. Adicional por el período en el cual se realizó la solicitud de compra (diciembre 2017) se decide no realizar una nueva invitación y esperar cubrir esta necesidad para periodo 2018, sin embargo, no fue presupuestado. Declarado infructuoso PROV-145-01. Estimación reserva: ¢17,100,000.00.
9. Adquisición de tablets y soportes para atención de afiliados: Solicitud Gestora de Calidad. Por un tema de planeación, se programó su realización en el último trimestre, la búsqueda de proveedores que ofrecieron un paquete (tablets + base de seguridad para colocarlas+ instalación), fue difícil. Se logró encontrar un proveedor, para obtener un estimado del monto para el pedimento, sin embargo, cuando se iba a realizar el pedimento se indicó en proveeduría que en esa semana ya no se iban a recibir más pedimentos por ser fin de año; se es consciente que la compra se iba a realizar a último momento, pero se considera que se debió comunicar anticipadamente que ya para esa época no se recibían pedimentos. Estimación reserva: ¢2,000,000.00.
10. Publicidad y propaganda (Dirección Comercial):
 - a) Rótulos publicitarios: Proceso de contratación directa escasa cuantía 2017CD-000079-01, se rescinde el contrato adjudicado por fuerza mayor, no se tuvo la autorización de parte del Ministerio de Obras Públicas y Transporte para instalar los rótulos de la OPC CCSS como señalización vial para guiar a los afiliados en el recorrido para adquirir los servicios de la Operadora, oficio DM-CIS-2017-518 con fecha del 23 de noviembre 2017, informado por la Dirección Comercial el 20/12/2017. Estimación reserva: ¢500,000.00.
 - b) Videos para página web: Proceso de contratación directa escasa cuantía 2017CD-000078-01 se adjudicó por un monto de ¢2,352,000.00, sin embargo, no se ejecutó el contrato para el 2017 el contratista tuvo un atraso con la entrega final de los videos, brindan justificación, la entrega de los videos sería para finales de enero 2018.
 - c) Plan de telecomunicaciones par la plataforma de servicios: Proceso de contratación directa escasa cuantía 2017CD-000156-01, adquisición de línea telefónica no realizado en el 2017, ya que el oferente en este caso CLARO CR Telecomunicaciones procesa trámite para el 2018. Estimación: ¢399,600.00. Se cancelaría el mes de diciembre por ¢16,650.00 iniciando el primer cobro en marzo 2018.
 - d) Artículos promocionales: Procedimiento declarado desierto PROV-0144-17 notificado el 22/12/2017, plazo de entrega de 15 días hábiles, periodo supera el pago

para gastos del 2017, se solicita realizar esta compra para el 2018. Estimación reserva: ¢8,500,000.00.

OBSERVACIONES

Con respecto a las contrataciones realizadas para el año 2017 destacamos los principales entre bienes duraderos, servicios, materiales y suministros, que se adjudicaron en proveeduría mediante el formulario 7F30 Pedimento de materiales y servicios (Decisión inicial), mismo que podrán verificar en el expediente digital mediante el 7F181 Control de Compras 2017.



Gráfica #2 Información tomada de registro 7F181 Control de Compras 2017

RESULTADO INDICADORES DE MEDICIÓN PROVEEDURÍA

Objetivo General: Realizar de manera eficiente y eficaz, el proceso de compras para la adquisición de bienes y servicios requeridos, según la necesidad de la institución para mejorar la percepción de la satisfacción del cliente con respecto a los servicios que brinda la OPC CCSS, cumpliendo con la normativa vigente de nuestro país.

Objetivos Específicos	Tipo de indicador	Indicador	Meta	Fórmula de medición	Cumplimiento (%)	OBSERVACIONES
Mejorar nota de evaluación del IGI	PROCESO	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de adquisiciones.	90%	Total de compras del PAA ejecutadas en el año 2017/Cantidad de compras incluidas en el Plan anual de adquisiciones 2017	84.67	Se evalúa el cumplimiento de las compras planificadas de procesos de contratación no ordinarios del año, para el cual un 5.33% no se ejecutó, según la planificación de cada área.
Establecer las actividades para realizar las compras de acuerdo a lo que indica la Ley de Contratación Administrativa y su reglamento.	PROCESO	Porcentaje de cumplimiento de las compras solicitadas hayan sido efectivas	100%	Cantidad de adjudicaciones efectivas en el año 2017/ Total de pedimentos recibidos a diciembre 2017	92.9	Se verifica que todos los pedimentos solicitados hayan sido realizados, sin embargo en el proceso 4 fueron declarados infructuosos o desiertos, 1 se rescinde contrato por no aprobación de trámite en el MOPT y 8 han sido anulados, equivale a un 7.10% de solicitudes de compras no realizados.
Procurar que los bienes y servicios adquiridos durante el año se hayan recibido a satisfacción y facilitar la toma de decisiones con respecto al servicio contratado	PROCESO	Porcentaje de evaluaciones de contratos sustantivos satisfactorios	100%	Cantidad de resultados evaluados con nota >80 Vrs Cantidad de proveedores de procesos sustantivos evaluados	78.4	Se realizaron las evaluaciones del período 2016, para el cual se recibieron 8 contratos con notas <80 para el cual se está dando seguimiento por medio de planes de acción
Cumplir con los plazos establecidos en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento	DESEMPEÑO	Porcentaje de cumplimiento de plazos normativos para la atención de todo el proceso de contratación administrativa.	100%	Total de plazos normativos cumplidos/Total de concursos realizados efectivos	98.8	Plazo de notificación adjudicación tardío se establecido 5 días hábiles y se notificó un día después, Licitación abreviada se brindó información errónea sobre el plazo para notificar subsanaciones. Incumplimiento de un 4.4%
Cumplir con los pagos fijos del mes correspondiente según proyección de pagos para evitar incumplimiento en los contratos o caída de estándares mínimos.	DESEMPEÑO	Porcentaje de cumplimiento en los plazos de pago estipulados en los contratos	100%	Cantidad de pagos cancelados en el mes según contrato/Cantidad de pagos fijos a cancelar en el mes según contrato	86.4	Durante el primer semestre se atrasaron tres pagos fijos correspondientes a TELECABLE, RACSA Y MUTUAL
Cumplir con la directriz 11-MINAE.	DESEMPEÑO	Porcentaje de compras sustentables realizadas	90%	Cantidad de compras sustentables efectivas/Total de compras sustentables requeridas en el año	69.2	Según directriz hay 10 bienes en común en el cual se debe solicitar requerimientos ambientales, de estos bienes la Operadora solicitó 26 compras que requerían considerar la compra sustentable, sin embargo sólo incluyeron 20 compras con requerimientos ambientales. Para el I Semestre no se tomo en cuenta 6 solicitudes que podían incluir compra sustentables
TOTAL					85.1	

PLAN DE MEJORAS A IMPLEMENTAR PARA EL 2018

De acuerdo con la evaluación realizada se obtienen mejoras para las compras a realizar para el año del 2018 con el fin de mejorar la gestión de compras de la institución, entre ellas están las siguientes acciones:

ACCION	FUNCIONARIO	PLAZO
Publicación en la página web de la Evaluación y el plan anual de adquisiciones, adicional informar mediante la Gaceta donde pueden encontrar dicha información.	Proveeduría y presupuesto	Enero, permanente
Implementación del sistema digital de compras MERLINK	Proveeduría, Dirección financiera, unidades solicitantes	Período 2018 (abril)
Capacitación externa para las unidades solicitantes de compras que fungen como administradores de contratos de la Operadora, tema: Validez y ejecución del contrato, se quiere ampliar los conocimientos de los administradores de contratos con respecto a las responsabilidades que existen.	Proveeduría- Unidades Solicitantes	Durante el año, buscar opciones de fechas y aprobación presupuestaria.
Mejorar el control mensual del "Plan Anual de Compras Institucionales", para informar oportunamente a los responsables de las áreas sobre sus requerimientos pendientes de contratación administrativa, a fin de garantizar la efectividad del ciclo de proceso de compra, según el tipo de contratación que requiera (Contratación directa, Licitación abreviada, Licitación Pública).	Proveeduría	Permanente
Brindar seguimiento al control mensual sobre el vencimiento de los contratos	Proveeduría- Solicitante	Unidad Permanente

vigentes, con el objetivo de alertar oportunamente al área encargada, para que valoren el inicio del ciclo de proceso de contratación, según el tipo de compra que requiera (Contratación directa, Licitación abreviada, Licitación Pública).

Brindar mensualmente información sobre Contratación Administrativa, a los administradores de contratos, a fin de incrementar su conocimiento en cuanto a su rol dentro del proceso de compras.	Proveeduría	Permanente
--	-------------	------------

Mejores planificaciones en las compras a realizar sean de escasa cuantía o de proyectos planeados que no fueron ejecutados.	Todas las unidades solicitantes	Permanente
---	---------------------------------	------------

Añadir al procedimiento 7P06 Gestión de bienes y servicios plazos para recibir pedimentos tanto a inicio de año como al finalizar.	Proveeduría, Presupuesto y Dirección Financiera	Permanente
--	---	------------

Incluir en las compras que lo requieran compras ambientales o sustentables, según la Directriz 11- MINAE	Proveeduría, Solicitantes	Unidades Permanente
--	---------------------------	---------------------

Fortalezas: Se logró cumplir en un 84.67% las compras a realizar según el plan anual de adquisiciones para el 2017 la meta era de un 90%. Se espera mejoras para el 2018, con respecto a la planificación.

Oportunidades: se mantienen los esfuerzos con el fin de mantener una mejora constante en los servicios y productos que ofrece proveeduría, tanto a nivel de los procedimientos operativos en conjunto con las unidades solicitantes, se deberá acoger a las nuevas reformas según el principio de transparencia para mejora de las contrataciones de la institución.

Debilidades: La planificación de las compras en la institución se deben mejorar. Se han realizado esfuerzos por aumentar la relación Valor/Costo para evitar los reprocesos, errores y desperdicios para contribuir a fortalecer el compromiso de mantener un alineamiento constante en cuanto a la reducción de costos en los procesos a realizar. En este caso se verifica que todavía hay fallas en la planificación de compras realizadas por las unidades solicitantes,

algunas contrataciones se solicitan finalizando año, con plazos de entrega mayor a 15 días hábiles, con el riesgo de que el oferente adjudicado más adelante presente prórroga para plazo de entrega, ocasionando retrasos en los pagos que se deben registrar como gastos en el período de la solicitud, ocasionando que para el próximo período presupuestario no hayan recursos para adquirir ese bien o servicio, se debe poner mayor atención y establecer plazos de recepción de pedimentos.

Amenaza: Con respecto a la planificación que hay que mejorar, puede haber un riesgo reputacional por un mal proceso que se realice, ya que los expedientes que se resguardan son públicos, hay que acogerse a los lineamientos, normas, reformas, leyes, reglamentos, para evitar poner en riesgo a la Operadora.

Sistema de Compras Públicas MER-LINK:

Con respecto a la reforma 40 y 40 bis indicados en Ley de Contratación Administrativa N°7494 la OPC CCSS en su reforma publicada en la Gaceta el 13 de setiembre 2016 la OPC CCSS está trabajando para integrarse al Sistema de Compras Públicas MER-LINK se verifica que el proceso a realizar en este sistema requiere tiempo para analizar perfiles y roles para los colaboradores que van a usar el sistema, además se requiere solicitar plazo de dos meses a para poder actualizar los procesos internos para el nuevo flujo de trabajo, ya que la OPC CCSS trabaja con un Sistema de Gestión de Calidad para poder realizar un proceso tiene que estar por escrito. El contrato fue firmado el 10 de mayo del 2017, para el 26 de enero 2018 finaliza la última capacitación módulo Proveeduría. Se irán solicitando capacitaciones y firmas digitales según la necesidad que se vaya teniendo en el proceso.

Elaborador por:

**Encargada de Proveeduría
OPC CCSS**

Visto Bueno:

**Dirección Financiera
OPC CCSS**

ANEXO 1 PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2017

Cod	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Tipo de contratación	Fuente de los recursos	Valor estimado	Área Solicitante	Tipo de programa	¿Ejecución realizada?	Monto de la ejecución real	# de contratación
1.01.02	Alquiler impresoras de sucursales	III TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos Corrientes	€ 3,800,000.00	Dirección Comercial	procesos internos y clientes	Sí	€ 5,061,451.20	2017CD-000087-01
1.01.03	Alquiler de espacio en la nube para el almacenamiento de	II TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos Corrientes	€ 6,598,800.00	Supervisión Administrativa	procesos internos	no	€ -	N/A
1.04.05	Diseño de la página web	I trimestre	Contratación Directa	Ingresos Corrientes	€ 5,000,000.00	Dirección Comercial	procesos internos y clientes	sí	€ 3,800,000.00	2017CD-000020-01
5.99.03	Licencia symantec	I trimestre	Contratación Directa	Ingresos Corrientes					€ 458,352.00	
1.03.07	Chat en línea para la página web	I trimestre	Contratación Directa	Ingresos Corrientes					€ 510,000.00	
1.01.03	Servicio de correo electrónico administrado por un tercero	I trimestre	Licitación Abreviada	Ingresos Corrientes	€ 27,500,000.00	TI	Procesos internos	Sí	€ 23,670,835.57	2017LA-000001-01
1.03.02	Artículos promocionales	II TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos Corrientes	€ 4,900,000.00	Dirección Comercial	clientes	Sí	€ 4,444,907.00	2017CD-000042-01
1.03.02	Publicidad	IV TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos Corrientes	€ 2,000,000.00	Recursos Humanos	Procesos internos	Sí	€ 1,767,300.00	2017CD-000145-01
1.03.02	Material audiovisual para la página Web así como el diseño de estrategias de publicidad y confección de material publicitario impreso	I trimestre	Contratación Directa	Ingresos corrientes	€ 15,000,000.00	Dirección Comercial	Procesos internos y clientes	SI	€ 9,147,076.78	2017CD-30-33-34-38-42-56-65-71-72-79-81-82-99-106-01-125-126-145
1.03.03	Impresión de cheques según demanda	II TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos corrientes	€ 1,060,000.00	Dirección Financiera	Procesos internos y clientes	SI	€ 1,059,000.00	2017CD-0000088-01
1.03.07	Unidades de medición PCA	I trimestre	Contratación Directa	Ingresos Corrientes	€ 1,300,000.00	Recursos Humanos	Procesos internos	NO	€ -	N/A
1.04.02	Asesoría tributaria	II Y IV TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos Corrientes	€ 6,000,000.00	Dirección Financiera	procesos internos	SI	€ 3,834,480.00	2017CD-000098-01-2017CD-000153-01

1.04.04	Auditoría externa financiera	II Trimestre	Contratación Directa	Ingresos Corrientes	€ 7,000,000.00	Dirección Financiera	procesos internos	Sí	€ 6,614,993.00	2017-00069-01
1.04.04	Estudio reforma estructura organizacional contabilidad, tesorería y operaciones	II TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos Corrientes	€ 3,000,000.00	Dirección Financiera	procesos internos	NO	€ -	N/A
1.04.04	Estudio de costos sobre saldos administrados	I trimestre	Contratación Directa	Ingresos Corrientes	€ 2,000,000.00	Dirección Financiera	procesos internos	Sí	€ 1,700,001.00	2017CD-000068-02
1.04.04	Consultoría e implementación de espacio en la nube para archivo de expedientes	II TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos Corrientes	€ 3,372,000.00	Supervisión Administrativa	procesos internos	NO	€ -	N/A
1.04.04	Auditoría externa de Riesgos	I cuatrimestre	Contratación Directa	Ingresos Corrientes	€ 4,000,000.00	Riesgos	procesos internos	ANULADO	0	2017CD-00070-01 (ANULADO)
1.04.04	Auditoría certificación ISO: 9001:2008	I trimestre	Contratación Directa	Ingresos Corrientes	€ 3,318,000.00	Gestión de Calidad	procesos internos	Sí	€ 6,241,500.00	2017CD-00007-01
1.04.04	contratación de servicios para mantenimiento y certificación INTE 30 0101-08	I trimestre	Contratación Directa	Ingresos Corrientes	€ 6,552,000.00	Gestión de Calidad	procesos internos	Sí	€ 6,552,000.00	2017CD-000012-01
1.04.05	Servicios profesionales para cumplimiento normativa de Riesgos	IV TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos Corrientes	€ 2,000,000.00	Gestión de Calidad	procesos internos	Sí	€ 1,999,980.00	2017CD-000149-01
1.04.06	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN EL ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DOCUMENTAL DE LA OPC-CCSS	II TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos Corrientes	€ 8,400,000.00	Supervisión Administrativa	procesos internos	Sí	€ 6,162,053.04	2017CD-000062-02
1.05.01	Transporte para capacitación fin de año todo el personal	IV TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos Corrientes	€ 3,050,000.00	Recursos Humanos	procesos internos	Sí	€ 100,000.00	2017CD-000147-01
1.07.01	Capacitación fin de año	IV TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos Corrientes				Sí	€ 2,856,540.60	2017CD-000147-01

1.08.01	Extractor de cocina	III TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos Corrientes		Supervisión Administrativa	procesos internos	Sí	€ 2,024,200.00	2017CD-000110-01
1.08.01	“Mantenimiento para estructuras eléctricas-mecánicas y Servicios de supervisión relacionados”	I trimestre	Contratación Directa	Ingresos Corrientes	€ 10,250,000.00	Supervisión Administrativa	procesos internos	Sí	€ 10,308,560.00	2017CD-000012-01
1.08.01	Remodelaciones menores infraestructura del edificio área interna	III TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos Corrientes		Supervisión Administrativa	procesos internos	Sí	€ 1,572,088.95	2017CD-000141-01
1.08.09	Mantenimiento CCTV	IV TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos Corrientes	€ 1,453,720.00	Riesgos	procesos internos	Sí	€ 1,328,965.96	2017CD-000154-01
2.99.06	Botiquín de emergencias	IV TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos Corrientes	€ 100,000.00	Salud Ocupacional	procesos internos	Sí	€ 89,300.00	2017CD-000155-01
2.01.02	Chaleco para brigadistas	IV TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos Corrientes	€ 200,000.00	Salud Ocupacional	procesos internos	Sí	€ 173,550.00	2017CD-000155-01
2.99.05/2.02.03	Suministros de limpieza y abarrotes	II TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos Corrientes	€ 4,250,000.00	Supervisión Administrativa	procesos internos	Sí		2017CD-000090-01
5.01.03	Equipo de oficina phone cisco 7841, pantalla y chromocast	I cuatrimestre	Contratación Directa	Ingresos Corrientes y de capital	€ 556,000.00	Riesgos	procesos internos	Sí	€ 290,353.23	2017CD-00046-01
5.01.04	Adquisición de refrigeradora	II TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos Corrientes y de capital	€ 330,000.00	Supervisión Administrativa	procesos internos	Sí	€ 294,490.50	2017CD-000094-01
5.01.04	Adquisición de mueble	III TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos Corrientes y de capital		Dirección Comercial	procesos internos	Sí	€ 566,633.90	2017CD-000130-01-2017CD-000157-01/169-01
5.01.05	Equipo de cómputo	I cuatrimestre	Contratación Directa	Ingresos Corrientes y de capital	€ 1,200,000.00	Gerencia	procesos internos	Sí	€ 755,944.61	2017CD-00052-01-2017CD-000124-01
5.01.05	Equipo de cómputo	I cuatrimestre	Contratación Directa	Ingresos Corrientes y de capital	€ 1,550,000.00	Dirección Financiera	Procesos internos	Sí	€ 4,405,279.29	2017CD-00052-02
5.01.05	Equipo de cómputo: 3 monitores, adaptadores, tablet, impresora color	I cuatrimestre	Contratación Directa	Ingresos Corrientes y de capital	€ 517,800.00	Riesgos	Procesos internos	Sí	€ 625,494.02	2017CD-00046-01-2017CD-00089-01

5.01.05	Adquisición de regletas	IV trimestre	Contratación Directa	Ingresos Corrientes y de capital	€ 2,500,000.00	TI	procesos internos	Sí	€ 2,003,050.08	2017CD-000150-01
5.01.99	Refrigeradora 5 pies	IV TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos Corrientes y de capital	€ 250,000.00	Dirección Comercial	procesos internos	Sí	€ 125,457.12	2017CD-000180-01
5.01.99	Refrigeradora 9 pies	IV TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos Corrientes y de capital	€ 450,000.00	Dirección Financiera	Procesos internos	Sí	€ 219,134.00	2017CD-000181-01
5.01.99	Equipo de seguridad para filtrado de contenido URL (Web)	III Trimestre	Contratación Directa	Ingresos Corrientes y de capital	€ 13,200,000.00	TI	procesos internos	NO	€ -	Declarado infructuoso
5.01.99	Equipo de seguridad para terminación de VPNS	IV trimestre	Contratación Directa	Ingresos Corrientes y de capital	€ 3,900,000.00	TI	procesos internos	NO	€ -	Declarado infructuoso
5.99.03	Adquisición de software de digitalización	II TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos Corrientes y de capital	€ 3,960,000.00	Supervisión Administrativa	procesos internos	NO	€ -	N/A
5.99.03	Adquisición de licenciamiento CITRIX Adquisición e implementación de solución de escritorios virtuales para la OPC CCSS	I trimestre	Contratación Directa	Ingresos Corrientes y de capital	€ 3,960,000.00	TI	procesos internos	Sí	€ 10,174,290.52	2017CD-000001-01
5.01.05	Adquisición de aire de precisión	IV trimestre	Contratación Directa	Ingresos Corrientes y de capital	€ 15,100,000.00	TI	procesos internos	Sí	€ 2,012,711.32	2017CD-000143-01
5.99.03	Adquisición de certificados digitales	IV TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos Corrientes y de capital	€ 4,600,000.00	TI	procesos internos	Sí	€ 4,572,370.48	2017CD-000162-01
5.01.05	Adquisición de servidores	IV TRIMESTRE	Contratación Directa	Ingresos Corrientes y de capital	€ 17,050,000.00	TI	procesos internos	Sí	€ 11,562,204.55	2017CD-000163-01