

Pedimento de Materiales y Servicios

<u>Naturaleza:</u>		<u>N° de pedimento:</u>	<u>Fecha de emisión</u>
CONTRATACION DIRECTA		PROV 2018CD-000155-01	22/08/2018
Ítem	Descripción del bien o servicio	Cantidad	Unidad(es) Solicitante(s)
1.	<p>CAPACITACIÓN “COMUNICACIÓN TELEFÓNICA DE CALIDAD Y CÓMO RESPONDER ADECUADAMENTE UN CORREO ELECTRÓNICO” Objetivo: saber que palabras son adecuadas al escribir un correo, mantener un tono de voz y lenguaje adecuado al comunicarse vía telefónica.</p>	1	ADMINISTRATIVO
JUSTIFICACIÓN DEL PEDIMENTO – APLICACIÓN / UTILIZACIÓN			
<p>CAPACITACIÓN “COMUNICACIÓN TELEFÓNICA DE CALIDAD Y CÓMO RESPONDER ADECUADAMENTE UN CORREO ELECTRÓNICO” Participante: Marilyn Hidalgo -Encargada de Archivo-. El día 19 de septiembre 2018, en horario de 4:00 pm a 8:00 pm, en el Hotel Balmoral. Costo ₡45,000 por participante. Incluye: Material, certificado de participación y Coffee break. Impartido por CGE CENTRO DE GESTIÓN EMPRESARIAL.</p>			
Estimación del objeto contractual:		₡ 45,000	
Partida con contenido: Centro de costos/Estructura presupuestaria:		1.07.01 SERVICIOS	
CUMPLIMIENTO DE PLAN ESTRATÉGICO (OBJETIVOS Y METAS)			
Crecimiento y desarrollo			
4.1. Fortalecer la gestión del Capital Humano			
4.1.1. Gestionar el personal idóneo para la ejecución de los procesos			
Descripción del proceso a usar:			
ART 139 INCISO e) SERVICIOS DE CAPACITACION RLCA.			

<hr/> <p>Firma Encargado de Presupuesto</p>	<hr/> <p>Firma Unidad Solicitante</p>